

# 第39回日本環境感染学会総会・学術集会

発表データ作成  
作成・登録マニュアル(PowerPoint)

# データ作成の準備

---

登録出来るファイルは**PowerPointファイル**です。

登録形式：pptx

※PowerPointのバージョンなどにより、  
フォントの置き換わり、改行ズレなどが発生する場合がありますので、登録システムのプレビューにて必ず  
データをご確認ください。

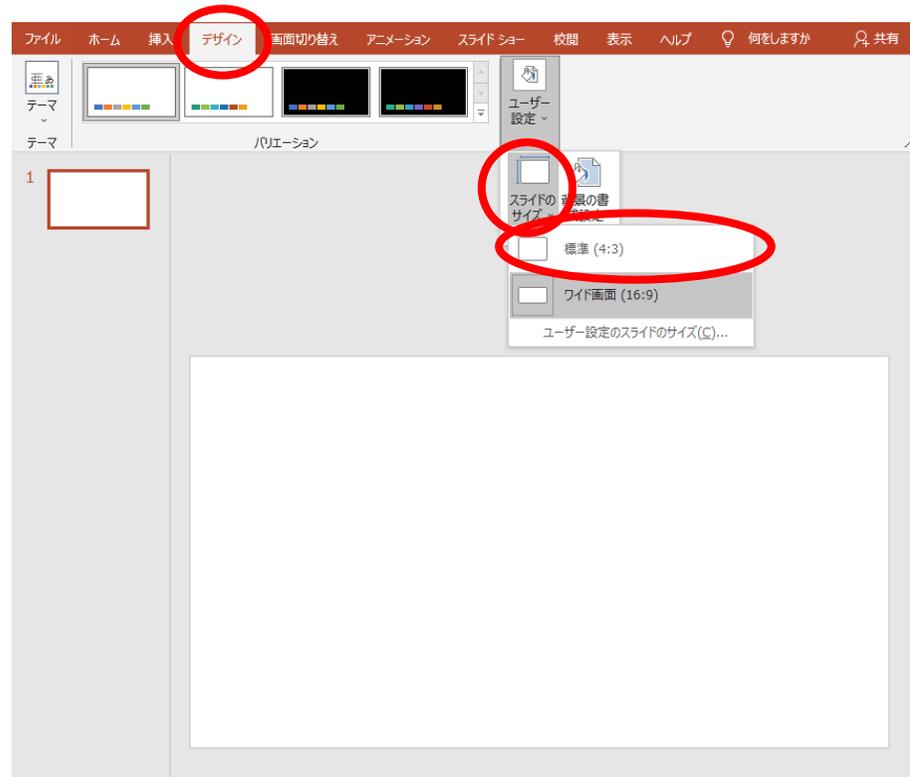
# データ作成の準備

## スライドを作る前に確認を

PowerPointのスライドサイズは「4:3」を推奨致します。

スライド制限枚数は  
「10枚」です。

※表紙（タイトル）と  
利益相反開示スライド  
は除きます。



# データ作成の準備

## アニメーションについて

PowerPointの画面切り替え効果・アニメーション効果は使用できません。

## 利益相反開示について

発表スライドの2ページ目（タイトルスライドの次）に開示スライドを1枚挿入して開示ください。

## 質疑応答について

現地発表では口頭発表と同じように質疑の時間を2分設けております。座長の指示に従いご発表ください。  
オンデマンド配信期間中の質問受付はございません。

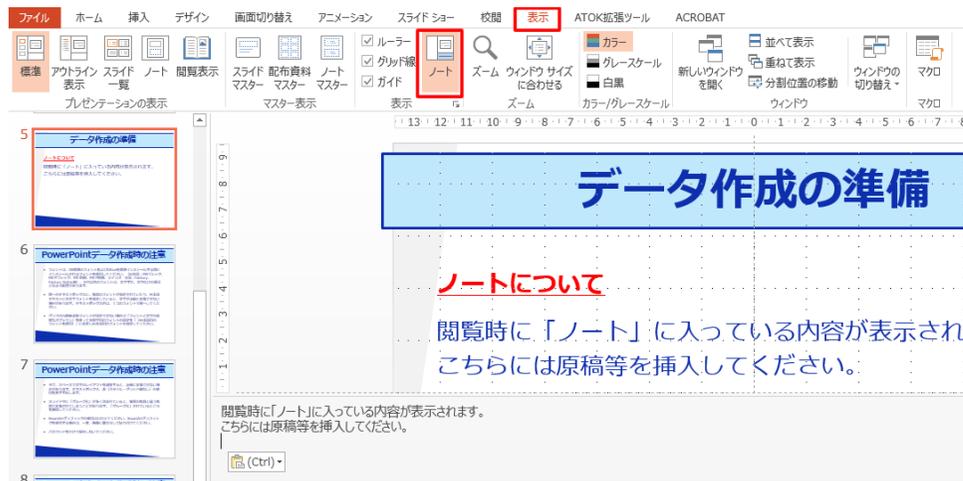
# データ作成の準備

## ノートについて

閲覧時に「ノート」に入っている内容が表示されます。

こちらには原稿等を挿入してください。

※ノートへの記載は必須ではありませんが、補足的な情報や原稿等  
ございましたら記載してください。



## <実際の閲覧イメージ>



こちらにノート内の文章が反映されます。

# PowerPointデータ作成時の注意

- フォントは、OS標準のフォントおよびOfficeを標準インストールする際にインストールされるフォントを使用してください。  
（日本語：MSゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MS P明朝、メイリオ 英語：Century、Century Gothic等）、それ以外のフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。
- 同一のテキストボックスに、複数のフォントが指定されていたり、日本語テキストに英文字フォントを指定していると、文字が正確に変換できない場合があります。テキストボックス内は、1つのフォントで統一してください。
- グラフの凡例等直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォントの設定を「（日本語用のフォントを使用）」に変更し日本語用のフォントも指定してください。

# PowerPointデータ作成時の注意

- タブ、スペースで文字のレイアウトを調整すると、正確に変換できない場合があります。テキストボックス、表（スタイル・グリッド線なし）の使用をおすすめします。
- スライド中に「グループ化」が多く含まれていると、実際の枚数と違う枚数で変換されてしまうことがあります。「グループ化」されているところを解除してください。
- SmartArtグラフィックの使用はひかえてください。SmartArtグラフィックを使用する場合は、一度、画像に書き出して貼り付けてください。
- パスワードをかけて保存しないでください。

# PowerPointデータ作成時の注意

- 保存する際、拡張子（.pptx）を必ずつけてください。
- [プレゼンテーションの保護]  
（PowerPoint2019/2016/2013/2010）/[配布準備]  
（PowerPoint2007）で[最終版]にして読み取り専用を設定している場合は、[最終版]を解除して下さい。
- Mac版PowerPointは非推奨とさせていただきます。  
Windows版PowerPointで動作確認をし保存し直してからご登録ください。

# 登録方法

## メールによる登録開始の案内とサービスへのログイン

登録開始となりますと、登録ページのURLとログイン情報が記載されたメールが配信されますので、そのメールの情報を元にサービスへログインしてください。

データ作成・ファイル登録の詳しい方法もサービス内に案内してありますので、登録の前にご確認ください。

データ登録期間：2024年6月17日（月）～7月11日（木）

# 登録方法

## 登録画面

ご登録いただくファイルはPowerPointファイルです。拡張子は「.pptx」にしてください。



 閉じる

### プレゼンテーションファイルの登録

- ファイルを保存する時は「[ワーポイントプレゼンテーション (\*.pptx)]」で保存してください。
- PowerPointのページ数は、20ページまでです。
- ファイルサイズは全体で100MBまでとします。
- 最終版にしたり、パスワードをかけたたりして編集不可にしないでください。また、マクロのあるファイルは登録出来ません。
- 本学術集会のすべての筆頭発表者は利益相反状態について、発表データの2ページ目に利益相反の有無にかかわらず開示が必要です。

▼ファイル登録フォーム

ご所属	XXXXXXXXXX
発表名	P02-05 発表名15
日付 / 会場	1月1日 (月) 13時00分より テスト会場 (テスト部屋)
Software	<input checked="" type="radio"/> Windows PowerPoint <input type="radio"/> MacOS/iOS PowerPoint <input type="radio"/> android PowerPoint
File Upload	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">📁 ➡ このエリアにファイルをドラッグ&amp;ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。</div> <p>( 0 %)</p> <p>ドラッグ&amp;ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「アップロード」をクリックして下さい。 <a href="#">参照...</a> ファイルが選択されていません。 <a href="#">アップロード</a></p>
Page	スライド枚数: 20ページ
Internet Connection	<input type="radio"/> Wired LAN (Gigabit) <input checked="" type="radio"/> Wired LAN (100Mbit) <input type="radio"/> Wireless LAN <input type="radio"/> Cellular <input type="radio"/> ADSL / ISDN

[プレゼンテーションファイルを登録](#)

▼ファイルの登録方法

1. プレゼンテーションファイルを作成したソフトウェアを選択してください。
2. ファイルをアップロードしてください。サイズの大きいファイルはまれにアップロードに失敗することがあります。その場合は再度アップロードをお願いいたします。
3. 何度もアップロードに失敗する場合は、Internet Connection のチェックを右へ移動させてください。
4. プレゼンテーションファイルの枚数を選択してください。
5. 「プレゼンテーションファイルを登録」のボタンをクリックしてデータ変換へお進みください。

Prelude ver.7.0

# 登録方法

## ファイル登録

1. どのOSで作成されたPowerPointかを選択します。



※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。  
何卒ご了承ください。

# 登録方法

## ファイル登録

### 2. 作成したPowerPointファイルを選択します。

File Upload	<p>このエリアにファイルをドラッグ&amp;ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。</p> <p>( 0 %)</p> <p>ドラッグ&amp;ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「ファイル確定」をクリックして下さい。</p> <p><input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 <input type="button" value="ファイル登録"/></p>
-------------	---

### 3. 登録するPowerPointファイルのスライド枚数を選択します。

Page	スライド枚数 : <input type="text" value="10ページ"/>
------	---

※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。  
何卒ご了承ください。

# 登録方法

## オンラインプレビュー

- プレゼンテーションが変換されると、変換中の画面からオンラインプレビューの画面に自動的に切り替わります。また同時にオンラインプレビューの案内メールが配信されます。
- 締め切り直前は、変換に時間が掛かる場合がありますが、概ね5分程度で生成が完了いたします。動画がある場合は全動画の再生時間を加算した時間は最低でも必要になります。
- オンラインプレビューの画面では、確認後、必ず「確認終了」か「修正予定」を選んでください。
- 確認ステータス（「未確認」「確認終了」「修正予定」）に関わらず、最後に登録されたデータが発表データとなります。

# 登録方法

---

## 修正方法

修正は、初回登録同様に全てのファイルを登録してください。複数ファイルを登録している場合、修正したファイルだけの登録は無効となります。登録期間中は何度でも修正出来ます。

## 複数演題を登録する場合

1台のPCで同一ブラウザより登録する場合は、必ずログアウトしてから、再度別の演題のログイン情報を元にサービスにログイン後に登録してください。