
座長・演者の皆さまへ

1. 座長の先生方へ

- ・担当セッションの開始10分前までに会場前方の「次座長席」でお待ちください。
- ・時間を厳守・徹底していただくようお願いいたします。

2. 口演発表の先生方へ

【発表時間】

- ・シンポジウム：発表8分・質疑応答3分
- ・一般演題：発表5分・質疑応答2分

発表当日は、会場前方の「次演者席」に待機してください。

【利益相反の開示】

- ・当日のご発表時に利益相反（COI）についての情報開示をお願いいたします。
- ・口頭発表のスライド2枚目（演者・発表者などの紹介スライドの次）に開示してください。

【PC受付】

日時：2025年2月14日（金）7：45より

場所：別府国際コンベンションセンター（ビーコンプラザ）「1F 東エントランスホール」

- ・発表時間の30分前までにPC受付にてデータの確認、登録を終了してください。
- ・原則、受付や会場内PC担当席でのデータ修正はお断りいたします。
- ・データ内容確認のほか、遠隔操作の動作確認および映像の外部出力を行います。
（問題が生じた場合は、係員に声をかけてください）

【発表方法】

- ・原則、Microsoft PowerPointを使用してください。
- ・Windows Microsoft PowerPoint2021 OS標準のフォントを使用（2013、2016、2019作成データにも対応しております）。
- ・発表用に用意するPCはWindows10となります。
- ・Macintoshで作成されたMicrosoft PowerPointデータを使用する場合は、トラブルに備えPC本体も持参してください。

【PC発表での注意点】

- ・グラフや動画などデータをリンクさせている場合は、必ず元データも保存してください。
- ・発表時の操作は演者席にてご自身で行ってください。
- ・パソコンACアダプターを必ず持参してください。ディスプレイ外部出力は、HDMI端子になります。
- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように、予め設定の確認をお願いします。
- ・スライドサイズは、16：9を推奨します（4：3でも対応可能です）。
- ・発表者ツールの使用は、進行上お控えください。

【質疑応答】

- ・座長の指示に従ってください。