

座長・演者へのご案内

＜特別講演、シンポジウム、ミニシンポジウム、ワークショップ、セミナーの座長・演者の方へ＞

セッションの詳細につきましては別途、事務局よりご連絡いたします。

＜一般演題の座長の方へ＞

【口演発表】

- ・ご担当セッション開始15分前までに、各セッション会場の右手前方の次座長席にお越しください。
- ・演題発表時間は、1演題につき発表7分・質疑応答3分です。発表終了1分前に黄ランプで合図し、発表の終了時間は赤ランプで合図いたします。内容によって、質疑応答は一括していただいても構いません。セッション時間を厳守した進行をお願いいたします。

【ポスター発表】

- ・ご担当セッション開始30分前までに、座長受付（文化会館棟 2F 第1・第2ギャラリー）で受付をお済ませください。指示棒と座長用リボンはポスター受付で別途お渡しいたします。開始5分前までにご担当セッションのポスターパネルまでお越しください。
- ・演題発表時間は、1演題につき発表7分・質疑応答3分です。内容によって、質疑応答は一括していただいても構いません。セッション時間を厳守した進行をお願いいたします。

【優秀・優良演題候補推薦について】

口演、ポスターともに、一般演題座長の方には、各セッションでの優秀・優良演題候補の推薦をお願いいたします。事前に記入用紙をお渡しいたしますので、セッション終了後、ご記入の上、公演は会場進行係、ポスター発表はポスター受付または座長受付までご提出ください。

<一般演題（口演）の演者の方へ>

- ・発表はMicrosoft PowerPointによるPC発表のみといたします。
- ・事務局ではMacの用意はいたしません。Macでデータを作成される場合は、必ずご自身のPCをご持参ください。
- ・セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint付属機能の「発表者ツール」は使用できません。
- ・口演会場へお越しになる前に、必ずご自身でPC受付に発表データの入ったメディア（USBメモリ）もしくはPCをご持参のうえ、所定の機器で試写・動作確認を行ってください。
- ・登壇と同時に、スライドショーの1ページ目を主催者側で表示します。演台にセットされているキーボードとマウスを使用し、発表者ご自身で操作してください。画面は演台上のモニターでも確認できます。
- ・演題発表時間は、1演題につき発表7分・質疑応答3分です。発表終了1分前に黄ランプで合図し、発表の終了時間は赤ランプで合図いたします。
質疑応答は座長の判断によって、一括の質疑応答となる場合があります。

【PC受付】

発表セッションの40分前までに、PC受付にて試写・動作確認を行ってください。

会期中は、下記の時間帯においていつでも受付が可能です。ただし、混雑時には当日セッションの受付を優先させていただきます。

日付	時間	場所
7月4日（木）	8：00～17：30	文化会館棟 1F 中ホールロビー
7月5日（金）	8：00～16：00	

【データ作成について】

- ・プレゼンテーション作成ソフトは、Windows版PowerPoint（バージョン2013/2019以降）を使用してください。
- ・文字フォントは、Windows標準のものをご使用ください。これ以外の文字フォントを使用した場合は、文字、段落のくずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
- ・スライドサイズは、16:9を推奨します。
- ・発表データは、USBメモリのメディアにてご持参ください。
- ・Macintoshでプレゼンテーションデータを作成される方は、ご自身のPCをお持ち込みください。

【メディア持込の場合の注意点】

- ・受付可能なメディアはUSBメモリです。
- ・OS標準フォントをご使用ください。（MSゴシック、MS明朝、Arial、Times New Roman、Century等）
- ・動画は、Windows Media Playerで再生可能なものに限定いたします。ファイル形式はMPEG4でご用意ください。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。バックアップおよびトラブル対策のため、PCもお持ちください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成したPCとは別のPCにて事前動作確認をお願いいたします。
- ・ファイル名は「演題番号 演者名.pptx」としてください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・お預かりいたしましたデータは、学会終了後、責任をもって消去いたします。

【PC本体持込の場合の注意点】

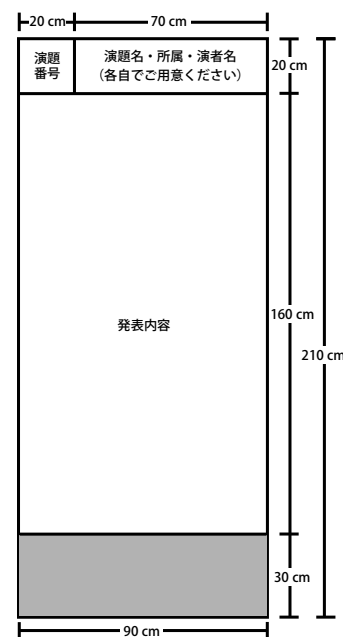
- ・万が一に備え、バックアップ用として、USBメモリにデータを保存し、ご持参ください。
- ・PCをご持参される方は、外部出力ディスプレイが可能であることを必ずご確認ください。また、バッテリー切れを防ぐため、電源アダプターをご持参ください。
- ・接続端子は、HDMI7です。変換コネクタが必要な場合は、ご自身でお持ちください。
※ MiniDisplayPort など上記端子以外の接続はお受けできません。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードは予め解除してください。Macの場合は、ホットコーナーも解除をお願いいたします。
- ・PC受付にて動作確認後、ご自身で会場内左側前方オペレーター席までPCをお持ちください。発表終了後、オペレーター席にてご返却いたします。

<一般演題（ポスター発表）の演者の方へ>

スケジュールは下記の通りです。

	7月4日（木）	7月5日（金）	場所
貼り付け	9：00～10：00	8：00～	文化会館棟 2F 第1・第2ギャラリー
閲覧	10：00～14：00 15：00～16：00	11：30～13：40 15：00～16：00	
ポスター発表	14：00～15：00 16：00～17：00	9：00～11：20 13：40～15：00	
撤去		16：00～17：00	

- ・自由討論形式ではなく、座長による進行で1演題につき発表7分・質疑応答3分です。発表時間を厳守してください。質疑応答は座長の判断によって、一括の質疑応答となる場合があります。
- ・演者は当日の受付はございません。セッション開始予定時刻の10分前には各自のパネル前に待機してください。
- ・撤去時間以降に残っているポスターは、学会終了後、運営事務局にて処分させていただきますので了承ください。
- ・ポスターの掲示スペースは右図の通りです。
ポスター貼付用の画鋏は、事務局で用意します。
これ以外のピンやテープ類は使用しないでください。



<優秀・優良演題の選考>

座長の推薦により選ばれた演題の中から、第74回日本病院学会実行委員会の選考を経て決定されます。

学会終了後、日本病院会雑誌へ掲載する原稿をご執筆いただきます。

また、その内容は日本病院会のホームページにも掲載されますので、予めご了承ください。

<利益相反（COI）の開示について>

第74回日本病院学会では、一般演題の筆頭演者は発表演題に関係する企業などとのCOI状態の開示が必要です。

掲示するスライドの様式は下記の通りです。様式のテンプレートにつきましては、第74回日本病院学会ホームページの「座長・演者へのご案内」より、ダウンロードいただけますので、利益相反の有無についてご用意ください。口演発表は利益相反のスライドをタイトルスライドの後（2枚目）、ポスター発表は、ポスター掲示の最後に開示してください。

例1) 開示すべき事項がない場合のCOI開示例

<p>日本病院会 利益相反の開示</p> <p>筆頭発表者名：〇〇〇〇</p>
<p>私は今回の演題に関連して、 開示すべき利益相反はありません。</p>

例2) 開示すべき事項がある場合のCOI開示例

<p>日本病院会 利益相反の開示</p> <p>筆頭発表者名：〇〇〇〇</p>
<p>私の今回の演題に関連して、 開示すべき利益相反は以下のとおりです。</p>
<p>①顧問： なし ②株式保有・利益： なし ③特許権使用料： なし ④講演料： なし ⑤原稿料： なし ⑥研究費： ○〇製薬 ⑦奨学金付金： ○〇製薬 ⑧寄付講座所属： あり（〇〇製薬） ⑨贈答品など： なし</p>