

座長・演者へのご案内

■ プレナリーセッション

学術大会では、口頭発表ならびにポスター発表において、一般演題登録された中から事前に優秀な演題を選定し、プレナリーセッションとして開催いたします。

プレナリーセッションでは、これらの優秀演題の中からさらに最優秀演題を選定し表彰します。

	日時	会場	演題番号
プレナリーセッション (口演)	9月6日(金) 17:00~18:12	第1会場 501+502	1-1-01~1-1-06
プレナリーセッション (ポスター)	9月6日(金) 10:00~10:48	ポスター会場 301-304	P-1-01~P-1-06
プレナリーセッション1 (ポスタープレゼンテーション)	9月6日(金) 10:50~11:22	ポスター会場 301-304	K-1-01~K-1-04
プレナリーセッション2 (ポスタープレゼンテーション)	9月6日(金) 11:30~12:02	ポスター会場 301-304	K-1-05~K-1-08

■ 座長へのご案内

一般演題口頭発表の座長の先生方へ

- 座長の先生は、セッションの開始15分前までに各会場内「次座長席」にご着席ください。
- 会場進行責任者よりお知らせしますが、時間になりましたらセッションを開始してください。
- 口頭発表は1演題12分(発表8分、討論4分)で進行してください。プレナリーセッションは1演題12分(発表10分、討論2分)で進行してください。
- 発表時間を計時します。演台および座長席では、発表時間終了1分前に黄ランプ、終了時刻に赤ランプがそれぞれ点灯します。

一般演題ポスター発表の座長の先生へ

- 座長の先生は、セッションの開始15分前までにポスター会場内のポスター受付にて指示棒、ストップウォッチ、リボンを受け取りの上、担当セッションのポスター前で待機してください。
- ポスターは1演題7分(発表4分、討論3分)で進行してください。プレナリーセッションは1演題8分(発表5分、討論3分)で進行してください。計時は行いませんので、時間管理は座長の先生にお任せします。

■ 利益相反についてのご案内

公益社団法人日本人間ドック・予防医療学会利益相反(COI)に関する指針および施行細則に従い、発表の際に利益相反を開示することが必要となっております。利益相反をご理解の上、発表していただくようお願いいたします。

対象

第65回日本人間ドック・予防医療学会学術大会の主要プログラム・一般演題・大会企画・共催セミナーでのすべての発表者(共同発表者は除く)が対象です。2023年1月1日から2023年12月31日までの分について、開示してください。

開示方法

口頭はスライドの2枚目に、ポスターは最後の部分に利益相反の有無、および利益相反がある場合には企業名を提示してください。

スライド、ポスターでの表示例は以下を参照して作成願います。

【筆頭および共同発表者の利益相反のチェック項目】

報告事項等	金額等	該当の有無	該当する場合：企業名等
業務	－	有・無	
顧問等	100万円以上	有・無	
株式・持分	100万円以上の利益	有・無	
演題関連企業	全株式の5%以上	有・無	
講演料など	50万円以上	有・無	
原稿料	50万円以上	有・無	
研究助成金寄付等	200万円以上	有・無	
委受託研究	200万円以上	有・無	
専門的助言・証言	100万円以上	有・無	
研究資金提供者	－	有・無	

表記方法

様式1-A：学術大会発表時、申告すべきCOI状態がない時

演題タイトル

筆頭発表者名：○○ ○○
 共同発表者名：○○ ○○、○○ ○○
 ○○ ○○、○○ ○○

演題発表に関連し、筆頭および共同発表者は、
 開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

様式1-B：学術大会発表時、申告すべきCOI状態がある時

(演題発表時にCOIに関する発言の必要はありません)

演題タイトル

筆頭発表者名：○○ ○○
 共同発表者名：○○ ○○、○○ ○○
 ○○ ○○、○○ ○○

演題発表に関連し、筆頭および共同発表者は、
 開示すべきCOI関係にある企業などとして

① 顧問：	なし	⑥ 受託研究・共同研究：	なし
② 株保有・利益：	なし	⑦ 奨学寄附金：	○○製薬
③ 特許権使用料：	なし	⑧ 寄付講座所属：	なし
④ 講演料：	○○製薬	⑨ 贈答品などの報酬：	なし
⑤ 原稿料：	●●製薬		

■ 口演(主要プログラム・一般演題口頭発表)の演者の方へ

1. 口頭発表のすべての演者は、ご発表いただく30分前までに必ずPC受付へ発表データもしくはPC本体をお持ちください。

試写およびデータの受付を行います。

パソコンの音声出力がある場合はPCデータ受付でスタッフにお申し出ください。

動画をご使用の場合はご自身のパソコンをお持ち込みいただくことを推奨いたします。

発表データのメディアは、その場で返却いたします。

お持ち込みのパソコンについては、ご自身にて発表会場内のオペレーター席(演題横)に運搬をお願いいたします。

【受付場所】

PCデータ受付

パシフィコ横浜 会議センター 3F フォワイエ

【受付時間】

9月6日(金) 8:00~17:30

9月7日(土) 7:30~15:30

2. 演者の先生は、発表セッション開始15分前までに、会場へ到着の上、前演者が登壇されたら最前列の「次演者席」にお着きください。
3. パソコン本体をお持ち込みの場合、発表20分前まで会場内のオペレーター席(演題横)で接続をお願いします。発表終了後のパソコンは、オペレーター席にて返却いたします。
4. 全会場PCによるプレゼンテーションのみ可能です。
5. 一般演題口演発表は発表8分、討論4分(プレナリーセッションは発表10分、討論2分)で行い、発表時間の終了1分前に黄ランプ、終了時間に赤ランプが点灯いたします。それ以外の演題は各セッションの座長の指示に従ってください。
6. ご発表の際は、演台にセットされているモニター、キーボード、マウスを使用し、各演者ご自身で操作をしてください。
7. スライド枚数に制限はありませんが、発表時間を考慮して作成してください。
8. 利益相反の開示
口頭発表者はタイトルスライドの下段に、利益相反の有無、および利益相反がある場合には企業名を掲示してください。
9. オンデマンド配信にあたり全ての演題を収録させていただいておりますので、ご了承をお願いします。

◆ A. 発表データ持参の場合

1. 会場で使用するパソコンはWindows10、アプリケーションはWindows版PowerPoint2021です。
2. 発表データはUSBフラッシュメモリかCD-Rに保存してご持参ください。また保存していただく際には発表データのファイル名を「(演題番号又は演題名)_(アンダーバー)(演者名)」としてください。
3. アプリケーションはWindows版PowerPoint2016/2019/2021で作成してください。
4. フォントはOSに標準装備されているもの(MS/MSPゴシック、MS/MSP明朝、Times New Roman、Century等)をご使用ください。
5. 発表スライドは16:9(推奨)または4:3で、発表データをご用意ください。

6. Macintosh版PowerPointや動画(Media Player等)を使用される場合、ご自身のパソコン及びモニター出力用コネクタをご持参ください。
7. 必ずバックアップデータも併せてご用意ください(バックアップデータを持参されなかったために発表が不可能となりましても責任を負い兼ねますので予めご了承ください)。
8. メディアを介したウイルス感染の事例がございます。最新のウイルス駆除ソフトを使用しチェックを行ってください。
9. メディア作成後、正常に作動するかを他のパソコンを用いてチェックしてください。
10. 発表データは、会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。

◆ B. パソコン持参の場合(動画使用の場合など)

1. 利用機種、OS、アプリケーションに制限はありません。
2. 設定で外部画面出力になっているか予めご確認ください。
3. モニター出力端子はHDMI/ミニD-Sub15ピン(通常のモニター端子)が装備されているものに限ります。なお、薄型で出力規格が異なる場合は、接続用端子をご持参ください。
4. バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、電源用ACアダプターは必ずご持参ください。
5. スリープ機能やスクリーンセーバーならび省電力設定は事前に解除してください。
6. 液晶プロジェクターの解像度は、FHD(1920×1080)に対応しています。
7. 会場にて用意したプロジェクターと接続できない場合に備え、バックアップ用のデータを【A. 発表データの持参の場合】に準じて作成し、ご持参ください。

■ ポスター発表の演者の方へ

1. ポスター会場

パシフィコ横浜 会議センター 3F 301-304・フォワイエ

2. ポスター作成の基準

- ・ポスターボードの大きさは、横90cm×縦210cmです。
- ・20cm×20cmの演題番号は事務局にて準備いたします。演題名、所属、演者名は、横70cm、縦20cmの大きさで各自ご用意ください。本文は横90cm×縦190cmです。

3. ポスター掲示方法

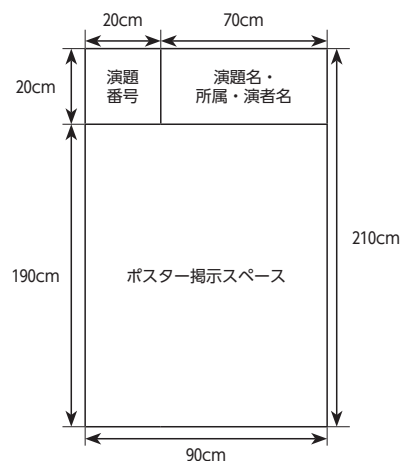
各ポスターパネルに掲示用ピンと発表者用リボンを用意いたします。貼り付け方法はピンのみといたします。のりやセロハンテープを使用することはできません。

4. ポスター発表方法

ご自身の演題のセッション時間にポスター前にお集まりください。座長による進行で発表と討論(発表4分、討論3分の計7分、プレナリーセッションは発表5分、討論3分の計8分)を行います。座長の指示に従い時間厳守をお願いします。

5. ポスター撤去方法

会場の利用時間制限の都合上、撤去時間を厳守ください。撤去時間を過ぎても未撤去のポスターは事務局にて破棄処分いたしますのでご了承ください。



6. 貼付・掲示・発表／討論・撤去時間

ポスターの貼付・掲示・発表／討論・撤去の各時間は下記のとおりです。

ポスター発表	貼付	発表日	発表時間	展示	撤去
P-1(プレナリー)	9月6日(金) 8:00~10:00	9月6日(金)	10:00~10:48	9月6日(金) 10:00~ 9月7日(土) 15:00	9月7日(土) 15:00~16:00
K-1(健診協会企画 プレナリー)			10:50~12:02		
P-1(一般)			16:30~17:05		
K-1(健診協会企画)		9月7日(土)	9:30~10:19		
P-2(一般)			10:40~11:08		
K-2(健診協会企画)					

※但し、2日目の発表の方で、事情により1日目に貼り付けできない方は、2日目の午前9:00までに貼り付けを終了してください。

7. 利益相反の開示

ポスターの発表者は最後の部分に、利益相反の有無、および利益相反がある場合には企業名を掲示してください。

8. 一般演題の発表当日欠席における対応について

学術大会当日の一般演題発表の無断欠席について、今年度より下記の通りとなりました。発表前に必ずご確認ください。

1. 事前に取り下げ連絡があった場合	抄録から削除し、来年同じ演題で発表可。学会誌12月号の取り下げ一覧に掲載。5単位付与なし。
2. 抄録印刷後に取り下げ連絡があった場合	抄録には掲載されてしまうが、来年同じ演題で発表可。学会誌12月号の取り下げ一覧に掲載。5単位付与なし。
3. 発表者が変更になる場合	5単位は発表者でなく筆頭者に付与。
4. 連絡なく、当日欠席の場合	演題発表の5単位付与なし。翌年度の大会では、筆頭演者としての演題応募は同演題、別演題共に不可とする。